

Согласовано

на заседании управляющего совета школы
протокол №1 от 24 августа 2021г.

Утверждено:

педагогическим советом школы
протокол № 1 от «25» августа 2021г.
директор МОБУ СОШ № 14 г. Сочи
им. Героя Советского Союза Сьянова И. Я.
О.И.Шаталович
приказ от 28 августа 2021г. №125-ОВ
Председатель ПК школы
Е. Г. Еремьян

ПОЛОЖЕНИЕ**об общем собрании трудового коллектива****1. Общие положения**

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.1. Собрание трудового коллектива является временным органом, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности.

1.2. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости.

Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация школы.

1.3. Собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания.

Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам собрания подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.

1.4. Решения собрания принимаются путем голосования, если за данное решение проголосовало простое большинство его членов.

Форма голосования определяется в процессе собрания.

1.5. Собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива.

Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

2. Функции собрания трудового коллектива

2.1. Собрание трудового коллектива муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича (далее – школа):

2.1.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

2.1.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом школы, обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики отпусков работников школы, рассматривает и обсуждает, а также рекомендует к утверждению Программу развития школы;

2.1.3. Определяет и регулирует формы и условия деятельности в школе общественных организаций, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в средней общеобразовательной школе №14г. Сочи и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;

2.1.4.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи;

2.1.5.Вносит предложения администрации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

2.1.6.Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи;

2.1.7.Определяет доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ на основании Положения *«Об оценке эффективности деятельности педагогических работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №14г. Сочи имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича», утвержденном общим собранием трудового коллектива средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи от 24.08.2021г, протокол №1.*

2.1.8.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи;

2.1.9.Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между средней общеобразовательной школой №14 г. Сочи и учредителем;

2.1.10.Заслушивает отчеты руководителя школы о расходовании бюджетных средств и внебюджетных средств;

2.1.11.Заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей директора, учителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы членов коллектива;

2.1.12.Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи; и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.1.13.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи;

2.1.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие сотрудников школы, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи, его самоуправляемости.

3. Права общего собрания трудового коллектива.

3.1.Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении средней общеобразовательной школой №14 г. Сочи;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2.Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи, если его предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением общего собрания коллектива, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав общего собрания входят все работники средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи;

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вно-

сить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива исполняют свои обязанности по Положению на общественных началах;

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность и информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год;

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи;

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи;

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи – управляющим советом школы, родительской общественностью:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, родительского комитета школы;

- представление на ознакомление педагогическому совету школы и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов, родительских комитетов средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи;

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания.

7.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания;

- решения;

- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

- нумерация протоколов ведется с начала учебного года;

- книга протоколов Общего собрания хранится в делах средней общеобразовательной школы №14 г. Сочи в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Данное положение введено в действие приказом №125-ОВ от 28.08.2021г.

Директор школы

