

**ДОГОВОР № 14/2020-ОП**  
**об организации питания обучающихся и педагогических работников**  
**в общеобразовательном учреждении**

г. Сочи

1 июня 2020 года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 г. Сочи имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича (МОБУ СОШ № 14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шаталович Ольги Игоревны, действующего на основании устава, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Стандарты социального питания», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности исполнительного директора Уральского Дмитрия Викторовича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям детей, обучающихся на дому», заключили настоящий договор об организации питания обучающихся и педагогических работников (далее — договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящим договором Учреждение и Исполнитель путём разграничения функций, полномочий и ответственности определяют условия качественной организации и исполнения услуг по предоставлению горячего питания обучающимся и педагогическим работникам Учреждения (далее - получатели услуг) ежедневно в учебные дни учебного периода (кроме дней, когда Учреждение не функционирует по причине проведения ремонтных работ, либо по иным причинам).

1.2. Под организацией и исполнением услуг питания понимается:

1.2.1 Обеспечение получателей услуг Учреждения горячим питанием в пределах установленной Исполнителем платы за питание при пятидневной учебной неделе в течение всего учебного дня, согласно расписанию учебных занятий Учреждения, в том числе:

- 1) обеспечение одноразовым бесплатным питанием (горячий завтрак или обед) обучающихся 1-4-х классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- 2) обеспечение бесплатным двухразовым питанием (горячий завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся - детей-инвалидов, имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, продуктовым набором (сухим пайком).

1.2.2. Реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте.

1.3. Организация и отпуск горячего питания производится Исполнителем через школьную столовую (пищеблок) Учреждения по адресу: **г. Сочи, Центральный район, ул. Туапсинская, 11.**

1.4. Горячее питание предоставляется по утвержденному территориальным отделом Управления Роспотребнадзора примерному 10-дневному меню горячих завтраков и обедов с учетом сезонности, требуемой калорийности суточного рациона, и дифференцированному по возрастным группам обучающихся. Реализация кулинарных изделий и другой буфетной продукции осуществляется согласно ассортименту Исполнителя в соответствии с действующими СанПиНами, утвержденных Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ.

1.5. Режим работы столовой и буфета по дням недели и часам согласовывается Сторонами в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Режим работы столовой и буфета подлежит обязательно доведению Учреждением до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

1.6. Объем услуг, предоставляемых получателям услуг, а также условия их предоставления, определяются договорами об оказании услуг питания, заключаемыми получателями услуг с Исполнителем.

1.7. Исполнитель осуществляет профессиональную организацию горячего питания в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами города Сочи:

- решением Городского Собрания Сочи от 29 декабря 2011 года № 229,
- решением Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 (с изменениями и дополнениями),
- постановлениями администрации города Сочи от 17.01.2018 № 21, от 23.03.2018 № 414 (с изменениями и дополнениями);

- иными нормативно-правовыми актами.

- сертификатом соответствия СДСУ СО.У002.УП3744 № 031202, выданным ООО "ИТЦ "Качество" 29.03.2018г.

1.8. Источники финансирования услуги:

1.8.1. Субсидии за счет средств бюджета Краснодарского края;

1.8.2. Субсидии за счет средств муниципального бюджета города Сочи;

1.8.3. Средства получателей услуг (рассчитываемые из стоимости завтрака/обеда за один рацион питания, стоимости буфетной продукции).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. При организации горячего питания обучающихся и педагогических работников Стороны обязуются:

### 2.1.1. Исполнитель:

- разработать и согласовать с Учреждением, и ТО Роспотребнадзора в г. Сочи примерное 10-дневное цикличное меню для возрастных групп: 7-11 лет, 12-18 лет, а также ассортимент готовой продукции (меню) для организации дополнительного питания;
- предоставлять полноценное и рациональное горячее питание получателям услуг в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических требований в режиме (по графику), согласованном с администрацией Учреждения;
- размещать на информационном стенде в обеденном зале каждодневное меню на отпускаемую продукцию, а также меню дополнительного питания, буфетной продукции;
- своевременно снабжать пищеблок, буфет необходимыми пищевыми продуктами, сырьем и полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приёма и хранения, поступающего в пищеблок пищевой продукции, сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий реализации скоропортящихся продуктов;
- обеспечивать своевременное приготовление горячих завтраков и обедов, продукции дополнительного питания;
- обеспечивать выход готовой продукции в граммах в соответствии с утверждённым 10-дневным меню;
- обеспечивать качество блюд, соответствующее государственным стандартам и техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим требованиям и организовывать ежедневный контроль качества приготовленных блюд и изделий, а также их бракераж при участии ответственных работников, направление проб на лабораторное исследование;
- постоянно проводить работу по расширению ассортиментаготавливаемых блюд, улучшению их качества, внедрению щадящего и диетического питания, наличию в меню витаминизированных блюд и изделий;
- обеспечивать постоянную санитарную уборку обеденного зала, производственных и подсобных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря в соответствии с действующими санитарными эпидемиологическими нормами/правилами, техническими, противопожарными правилами и требованиями, а также соблюдение санитарных требований и правил личной гигиены работников;
- обеспечивает сохранность, надлежащую эксплуатацию и содержание в постоянной исправности холодильного, технологического и иного оборудования, мебели и другого имущества, предоставленного Учреждением для организации питания, в случае необходимости обеспечивает ремонт оборудования и несёт расходы по ремонту. Принимает меры по максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи;
- обеспечивать, в необходимом для производственных циклов, количестве: кастрюлями, ведрами, гастроёмкостями, фарфоровой/фаянсовой (стеклянной) посудой (тарелки, чашки, бокалы, стаканы), столовыми приборами (вилки, ложки, ножи) для приготовления, хранения и раздачи готовых кулинарных (гастрономических) блюд, изготовленных из материалов, по гигиеническим свойствам допускаемых в соответствии с Едиными санитарными требованиями и технического регламента Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС 005/2011), для контакта с пищевой продукцией,
- обеспечивать очистку канализационных инженерных систем пищеблока;
- обеспечивать пищеблок Учреждения моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- осуществлять контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров;
- укомплектовывать штат квалифицированными кадрами, организовывать повышение их квалификации;
- оказывать дополнительные услуги по организации продажи кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию;
- обеспечивать доставку пищевой продукции, полуфабрикатов, сырья специализированным транспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания;
- иметь в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд и кулинарных изделий;
- обеспечить соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- производить замену блюд цикличного меню в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продукции;
- обеспечивать наличие сопроводительных документов на пищевые продукты, поступающие в пищеблок Учреждения (документы, удостоверяющие качество и безопасность продуктов, с указанием даты выработки, состава продуктов, сроков и условий их хранения и реализации);
- производить замену продукции, забракованной бракеражной комиссией;
- организовать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования, в соответствии с требованиями санитарного законодательства,

- осуществлять заключение договоров с законными представителями обучающихся на оказание услуг по организации горячего питания и присвоение лицевых счетов питающимся на основании списков, поданных Учреждением;
- предоставлять горячее питание по ценам, предусмотренным для предприятий питания при образовательных учреждениях, с учетом льгот на питание, предоставляемых обучающимся и педагогическим работникам, в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, города-курорта Сочи.

#### 2.1.2. Учреждение:

- создать условия для предоставления Исполнителем услуг полноценного и рационального питания обучающихся и педагогических работников;
- направлять Исполнителю в день издания приказы о назначении льготного питания обучающимся, приказы о назначении обеспечения льготным питанием педагогических работников, а также приказы о внесении изменений в приказы о назначении обеспечения льготным питанием;
- ежедневно подавать Исполнителю через заведующего производством (шеф-повара) пищеблока заявку на питание обучающихся в соответствии с табелем учета посещения обучающимися, ведомость, содержащую информацию о дате выдачи и количестве выданных педагогическим работникам талонов на льготное питание;
- представлять Исполнителю в течение 3 рабочих дней, следующих за отчётным календарным месяцем, таблицу учета посещения столовой обучающимися и сводную ведомость за отчётный календарный месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание и производить сверку показателей;
- назначить ответственного за организацию питания, возложив на него обязанность ведения учета питания обучающихся и педагогических работников, уполномочить на подписание таблицы учета посещения столовой и акта о расходовании денежных средств, выдачу талонов на льготное питание педагогическим работникам, составление ежедневной ведомости о количестве выданных талонов на льготное питание педагогическим работникам; сводной ведомости за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание;
- организовать работу по максимальному охвату обучающихся Учреждения горячим питанием;
- организовывать работу с обучающимися и их законными представителями в виде: лекций; семинаров; деловых игр; викторин; проведения дней здоровья, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- утверждать ежедневное меню, контролировать качество и безопасность питания обучающихся, отпуск горячего питания обучающимся в соответствии с заявкой;
- сопровождать обучающихся в столовую.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

- запрашивать и получать у Учреждения документацию и информацию необходимую для выполнения настоящего договора;
- в исключительных случаях допускать замену одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов согласно действующему СанПиНу;
- приостановить оказание услуг по организации питания получателю услуг при наличии задолженности перед Исполнителем превышающую сумму 1000 рублей до момента фактического погашения задолженности;
- в случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг установить в помещении пищеблока Учреждения собственное торговое и технологическое оборудование.

- 2.3. Исполнителю запрещено готовить, продавать и хранить в пищеблоке Учреждения любую продукцию, не входящую в ежедневное фактическое утверждённое Учреждением меню и ассортимент буфетной продукции.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в действие с даты его подписания Сторонами и действует по 30 июня 2024 года.

3.2. Настоящий договор подлежит досрочному прекращению в случае прекращения права пользования Исполнителем помещениями пищеблока школьной столовой Учреждения на основании нормативного правового акта города Сочи.

### 4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 4.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные получателей услуг исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.
- 4.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных получателей услуг, обеспечивать безопасность их персональных данных при обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.
- 5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экз., по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель**

**Учреждение**

**Автономная некоммерческая организация  
«Стандарты социального питания»**  
354065, г. Сочи, ул. Цветной бульвар, 40  
ИНН/КПП 2320980345/232001001  
ОГРН 1122300000217  
р/с 40703810730060002168  
ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
г. Ростов-на-Дону  
к/с 30101810600000000602  
БИК 046015602  
Тел.: +7 (862) 264-24-84  
e-mail: info@anosp.ru

**МОБУ СОШ № 14 г. Сочи  
им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.**  
354057, г. Сочи, ул. Туапсинская, д. 11  
ИНН 2320099666 КПП 232001001  
ОГРН 1022302955762  
р/с 40701810600003000001 РКЦ Сочи  
л/с 925.51.150.0 в Департаменте по финансам и  
бюджету администрации города Сочи  
БИК 040396000  
Тел.: +7(862) 261-42-05  
e-mail: school14@edu.sochi.ru

Исполняющий обязанности  
исполнительного директора

Директор

Уральский Д.В.

Шталович О.И.



**АКТ**  
**о расходовании денежных средств на питание**  
**обучающихся и педагогических работников**  
в месяце \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссией в составе:

директор МОБУ СОШ № 14 г. Сочи  
им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.

\_\_\_\_\_ ФИО

ответственный за организацию питания  
МОБУ СОШ № 14 г. Сочи  
им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.

\_\_\_\_\_ ФИО

заведующий производством АНО "ССП"

\_\_\_\_\_ ФИО

главный бухгалтер АНО "ССП"

\_\_\_\_\_ ФИО

составлен настоящий акт, определяющий ответственность Сторон договора № 14/2020-ОП от 01.06.2020г.:  
Учреждение несет ответственность за указанное в акте фактическое количество д(ч)/дней, а Исполнитель несет ответственность за сумму, указанную в акте, на которую предоставлено горячее питание, кроме пунктов 2 и 3, где ответственность Сторон договора № 14/2020-ОП от 01.06.2020г. обоюдная.

Настоящий акт о том, что в месяце \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Сторонами договора № 14/2020-ОП от 01.06.2020г. предоставлено:

**1) Организованное горячее питание обучающихся и педагогических работников**

**Размер доплат из краевого и местного бюджетов за питание льготной категории обучающихся:**

№	Наименование	Кол-во д(ч)/дней	Цена	Сумма
1	Питание обучающихся, не относящихся к льготной категории (м/б)		9,50	
2	Питание льгот. кат. обучающихся (с инвалидностью, оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченной семьи) (м/б)		43,50	
3	Питание льгот. кат. обучающихся (многодетные) (м/б)		33,50	
4	Питание льгот. кат. обучающихся (многодетные) (к/б)		10,00	
5	Питание обучающихся с ОВЗ 1-4 (горячий завтрак) (м/б)		65,02	
6	Питание обучающихся с ОВЗ 1-4 (горячий обед) (м/б)		75,16	
7	Питание обучающихся с ОВЗ 5-11 (горячий завтрак) (м/б)		75,16	
8	Питание обучающихся с ОВЗ 5-11 (горячий обед) (м/б)		75,16	
<b>Итого</b>				

**Питание льготных категорий обучающихся за счет средств Исполнителя:**

№	Наименование	Кол-во д/дней	Сумма
1	Льготники 1-4 классы		
2	Льготники 5-11 классы		
<b>Итого</b>			

**Размер льготы по оплате питания за счет бюджетных средств педагогическим работникам:**

№	Наименование	Кол-во ч/дней	Цена	Сумма
1	Питание педагогических работников (м/б)		12,70	
<b>Итого</b>				

**Родительская плата за организованное горячее питание обучающихся, не относящихся к льготной категории:**

№	Наименование	Кол-во д/дней	Цена	Сумма
1	Родительская плата обучающихся 5-11 классов (горячий завтрак, меню)		73,18	
2	Родительская плата обучающихся 1-11 классов (обед, меню)		82,68	
<b>Итого</b>				

**Родительская плата за питание обучающихся льготной категории:**

№	Наименование	Кол-во д/дней	Цена	Сумма
1	Родительская плата обучающихся 5-11 классов (с инвалидностью,		39,18	

	оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченной семьи)		
2	Родительская плата обучающихся 5-11 классов (многодетные)		39,18
	<b>Итого</b>		

**2) Бесплатное питание обучающихся 1-4 классов:**

№	Наименование	Кол-во д/дней	Сумма
1	Обучающиеся 1-4 классы		

**3) Бесплатное дополнительное питание обучающихся (обеспечение молоком или молочной продукцией в индивидуальной асептической упаковке 0,2л):**

№	Наименование	Кол-во шт.	Цена	Сумма
1	Молоко или молочная продукция		15,70	
	<b>Итого</b>			

**4) Бесплатное питание (сухой паек) для обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому:**

№	Наименование	Кол-во шт.	Цена	Сумма
1	Сухой паек обучающимся 1-4 классов		1401,80	
2	Сухой паек обучающимся 5-11 классов		1503,20	
	<b>Итого</b>			

Всего за месяц количество д(ч) дней: \_\_\_\_\_

Всего за месяц \_\_\_\_\_ рублей

Директор МОБУ СОШ № 14 г. Сочи  
им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Зав. производством  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственный за организацию питания  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Гл. бухгалтер Исполнителя  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Форма акта утверждена**

**Подписи сторон**

**Исполнитель**

**Учреждение**

Автономная некоммерческая организация  
«Стандарты социального питания»

МОБУ СОШ № 14 г. Сочи  
им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.

Исполняющий обязанности  
исполнительного директора

Директор

Уральский Д.В.

Шаталович О.И.

