

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 города Сочи имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича
Туапсинская ул., д.11, Сочи, 354057
Тел./факс 8(862)261-42-05 e-mail: school14@edu.sochi.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я. (протокол от 09.01.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я. от 09.01.2024г. № 14-ОВ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я. (протокол от 09.01.2024г. № 4)

Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в образовательной организации.

1.2. Отчет составляется образовательной организацией в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и на основании Устава образовательной организации.

1.3. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.4. Образовательной организацией ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности, в котором отражаются все поступления как из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, направленные на выполнение государственного задания, так и поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе, от осуществления иной приносящей доход деятельности, поступления в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и другие доходы.

1.5. Расходование средств производится образовательной организацией на основании показателей выплат утвержденного директором плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов расходов бюджетной классификации.

1.6. Настоящее Положение согласовывается председателем профсоюзного комитета и утверждается директором образовательной организации.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет о деятельности образовательной организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2.2. Перечень форм Отчета определен Приложением к Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н).

2.3. Отчет состоит из следующих форм:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

Раздел «Нефинансовые активы»;

Раздел «Финансовые активы»;

Раздел «Обязательства»;

Раздел «Финансовый результат»;

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

2.4. Порядок составления отчетности, перечисленной в Приложении к Инструкции 33н, утвержден разделом № 2 Инструкции 33н, Приказом Минфина России от 17.12.2015 № 199н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект отчета представляется директору образовательной организации на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подписывается главным бухгалтером образовательной организации и предоставляется в установленные сроки в орган, осуществляющий полномочия учредителя, на утверждение.

3.4. Информация об образовательной организации и утвержденная учредителем годовая отчетность представляются и размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.