

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 города Сочи имени Героя Советского Союза
Сьянова Ильи Яковлевича
Туапсинская ул., д.11, Сочи, 354057
Тел./факс 8(862)261-42-05 e-mail: school14@edu.sochi.ru**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.

(протокол от 20.05.2024г. №3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.

от 20.05.2024г. № 61-ОВ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.

(протокол от 20.05.2024г. №5)

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средней общеобразовательной школе №14 города Сочи
имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в образовательной в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №14 города Сочи имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи (далее – МОБУ СОШ №14)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ОО, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарноэпидемиологическом благополучии населения", Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений".

1.3. Настоящее положение регулирует отношения между МОБУ СОШ №14, родителями (законными представителями) обучающихся и автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» (далее - АНО

«ССП»). Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МОБУ СОШ №14.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя МОБУ СОШ №14 и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя МОБУ СОШ №14.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя МОБУ СОШ №14.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется на основании циклического меню, разработанного АНО «ССП», обеспечивающим питание в МОБУ СОШ №14.

2.2. Ответственность за соблюдение санитарных норм в столовой образовательной организации и организацию горячего питания возлагается на руководителя МОБУ СОШ №14 и АНО «ССП».

2.3. МОБУ СОШ №14 обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в МОБУ СОШ №14 существует буфетное питание на платной основе.

2.4. Одноразовым горячим питанием за счет средств федерального, краевого и местного бюджета обеспечиваются: обучающиеся 1-4 классов.

2.5. Частичная компенсация стоимости одноразового горячего питания предоставляется для следующих категорий:

- для всех обучающихся 5-11 классов;
- для обучающихся из многодетных семей;
- для обучающихся из малоимущих семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- для педагогических работников.

2.6. Двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, один из родителей (один из законных представителей) которых:
 - призван на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - проходит военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции;

-заключил контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) при проведении в СВО;
-погиб (умер) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции, либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО;

2.7. Для получения питания родители (законные представители) должны предоставить в МОБУ СОШ №14 соответствующее заявление. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление, чтобы МОБУ СОШ №14 имела возможность заказать необходимое количество порций.

2.9. Оплата горячего питания и буфета осуществляется путем пополнения карты обучающегося через личный кабинет на сайте <https://k.anossp.ru/>.

2.10. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в личном заявлении.

2.11. МОБУ СОШ №14 создает следующие условия для организации питания обучающихся: - предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью; - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем; - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность руководителя за организацию питания

3.1. Руководитель МОБУ СОШ №14 выполняет следующие функции:

- контроль действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель МОБУ СОШ №14 является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя МОБУ СОШ №14 из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.4. Руководитель МОБУ СОШ №14 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в МОБУ СОШ №14 определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

3.6. Питание в МОБУ СОШ №14 осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32), "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8605-07-34), "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8606-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Ежедневное меню утверждается руководителем МОБУ СОШ №14.

3.8. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками АНО «ССП», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОО осуществляет АНО «ССП».

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание обучающихся в МОБУ СОШ №14.

4.2. Классные руководители учащихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.

4.3. Руководитель МОБУ СОШ №14 несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.