

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная школа №14 г. Сочи
имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича
Туапсинская ул., д.11, Сочи, 354057
Тел./факс 8(862)261-42-05 e-mail: school14@edu.sochi.ru
ОКПО 43646698; ОГРН 1022302955762;
ИНН/КПП 2320099666/232001001**

09.01.2024г.

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №14 города Сочи имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича»

ПРИКАЗ № 17 -ОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789 «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 4 мая 2022 №787 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях повышения эффективности противодействия коррупции в управлении по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в подведомственных образовательных организациях, профилактики коррупционных проявлений среди работников подведомственных образовательных организаций,

приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №14 г. Сочи имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича (далее: Школа), (прилагается).

2. Сотрудникам Школы руководствоваться в деятельности Планом противодействия коррупции.

3. Заместителям директора по УВР и ВР: Еремьян Е.Г., Пашкиной Т.В., Фороновой Е.В., Самарской Т.М.:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий, указанных в приложении к настоящему приказу.

3.2. Отработать **в срок до 11.01.2024г.** План мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации, **ответственный заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.**

3.3. Ежеквартально планировать и проводить рабочие совещания с членами педагогического коллектива на тему противодействия коррупции, обеспечить протоколирование решений рабочего совещания, осуществлять контроль за их исполнением, **постоянно, отв. Пашкина Т.В., Еремьян Е.Г..**

3.4. Организовать информирование (под подпись) сотрудников образовательных организаций об ответственности за коррупционные правонарушения (административной и уголовной), **ответственный заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.**

3.5. Регулярно проводить мероприятия по формированию среди сотрудников образовательных организаций негативного отношения к коррупционному поведению, **не менее 1 раза в квартал, ответственный заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.**

3.6. Запретить в Школе:

- вступительные взносы при поступлении ребёнка в школу под видом благотворительности в форме финансового взноса конкретной суммы, предложения приобрести материально-технические товары, оплатить ремонт и т.д.;
- систематические (ежемесячные) сборы установленной суммы в фонд учреждения, класса (группы): на оплату ремонтных работ, каких-либо услуг, на приобретение канцтоваров, текущие расходы и другие нужды;
- инициативы родителей (предложение отдельной группы родителей) по сбору денег на подарок учителю;
- вознаграждение или благодарность учителю;
- репетиторство с учениками в помещениях образовательной организации.

3.7. Обновить на информационных стендах в Школе информацию для родителей (законных представителей) обучающихся, других граждан о днях и времени приема руководителя образовательной организации и его заместителей, ответственный - учитель информатики **Форонова Е.В.**

3.8. Обеспечить гражданам доступность полной и объективной информации о деятельности образовательной организации, используя возможности сети Интернет, сайта Школы, информационных стендов ОО, постоянно, ответственный - учитель информатики **Форонова Е.В.**

3.9. Разместить в образовательной организации информационные листовки с указанием телефона горячей линии «АНТИКОРРУПЦИЯ и адреса электронной почты для информирования о коррупционных проявлениях через сеть Интернет, постоянно, ответственный- учитель информатики **Форонова Е.В.**

3.10. Обеспечить в образовательной организации работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, постоянно, ответственный – заместитель директора по УВР **Еремьян Е.Г.**

3.11. Взять на персональный контроль рассмотрение жалоб, обращений граждан и организаций по всем вопросам деятельности образовательной организации, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», и своевременную подготовку ответов на жалобы, обращения граждан и организаций, постоянно, ответственный директор Школы **Шаталович О.И.**

3.12. Обеспечить контроль в образовательной организации за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции, ответственный- заместитель директора по УВР **Еремьян Е.Г.**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.И.Шаталович

Приложение
к приказу
от 09.01.2024г. № 17-ОВ

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
общеобразовательном бюджетном учреждении
средней общеобразовательной школе №14 г. Сочи
имени Героя Советского Союза Сьянова Ильи Яковлевича

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
I. Выявление направлений деятельности, наиболее подверженных риску коррупции в целях регламентации исполнения служебных обязанностей – сотрудников МОБУ СОШ №14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.(далее: Школа)			
1.1	Внесение изменений в План противодействия коррупции, направленных на достижение конкретных результатов	Директор школы	По мере необходимости
1.2.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в Школе на планерных совещаниях при директоре школы	Директор школы	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
1.3.	Информирование сотрудников школы об ответственности за коррупционные правонарушения (административной и уголовной) при приеме на работу	Директор школы	Постоянно
1.4.	Ознакомление педагогов Школы с нормативными правовыми и подзаконными актами в сфере противодействия коррупции	Директор школы	Постоянно
1.5.	Проведение ежегодного мониторинга восприятия уровня коррупции в Школе, проведение мониторинга коррупционных рисков. Подготовка отчета о мониторинге коррупционных рисков с представлением копий материалов, подтверждающих представленную информацию	заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.	Ежегодно Ежеквартально
1.6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогов, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.	Ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков)
2. Противодействие коррупции в управлении. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и	Отдел правового и кадрового	В течение года

	гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	обеспечения управления	
2.2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (количество проверок, результаты).	Отдел правового и кадрового обеспечения управления	В течение года
2.3.	Проведение проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты предоставляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел правового и кадрового обеспечения управления	В течение года
2.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Директор школы	В течение года
2.5.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения педагогами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Директор школы	В течение года
2.6.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.	В течение года
2.7.	Регистрация и рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	директор школы	В течение года
2.8.	Организация повышения квалификации педагогов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	заместитель директора по УВР Пашкина Т.В.	В течение года
2.9	Информирование сотрудников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	директор школы	В течение года
2.10	Обеспечение обязательного направления проектов нормативных правовых актов Школы в прокуратуру города Сочи для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Директор школы	В течение года
2.11	Размещение на официальном сайте Школы нормативных правовых актов для ознакомления	Форонова Е.В.	В течение года

2.12	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Школы.	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года
2.13	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года
2.14	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года (по итогам реализации пункта 2.13)
3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в подведомственных организациях			
3.1.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в муниципальных образовательных организациях	Директор школы	1 раз в полугодие
3.2.	Осуществление контроля за проведением мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Школе	Заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.	В течение года
3.3.	Проведение мониторинга реализации антикоррупционного законодательства в Школе	Заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.	Ежеквартально
3.4.	Обеспечение работы на официальном сайте Школы подразделения, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07 октября 2013 года № 530н	Форонова Е.В.	Постоянно
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления			
4.1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции в Школе, проверка фактов, указанных в обращении	Директор школы	Постоянно
4.2.	Обеспечение работы «горячей линии» в управлении по вопросам коррупционных проявлений в Школе.	Заместитель директора по УВР Еремьян Е.Г.	Постоянно
4.3.	Обеспечение родителям (законным представителям) обучающихся доступности информации о деятельности Школы.	Директор школы	В течение года

Директор школы

Шаталович О.И.